



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัดโดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยงานการใช้น้ำมัน และไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ นั้น ประกอบกับเทศบาลตำบลบ้านฆ้องได้ประกาศใช้ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นนโยบายการใช้พลังงานภายในเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ พลังงานและให้ความร่วมมือในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ใช้พลังงานอย่างประหยัด เท่าที่จำเป็น จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๒) เปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๓) ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้น แต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
- ๔) จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
- ๕) จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
- ๖) ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน และเครื่องดูดอากาศ เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อ ไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการ ปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
- ๗) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจาก ห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงาน สารบรรณ

๑.๒ การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๑) ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- ๒) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๓) ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น

๑.๓ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๑.๓.๑ คอมพิวเตอร์

- ๑) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
- ๒) ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๑.๓.๒ เครื่องพิมพ์เอกสาร

- ๑) ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
- ๒) ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้าสำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๑.๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า

- ๑) การเปิดใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ
- ๒) ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ๓) เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๑.๓.๔ ตู้เย็น

- ๑) เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๒) ตรวจสอบขอบยางแมเหล็ก ๔ ด้าน
- ๓) ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- ๔) เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๕) ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ๖) ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๑.๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น

ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๑.๓.๖ โทรทัศน์/วิทยุ

- ๑) คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ๒) ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ๓) ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๔) ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- ๕) ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

๑.๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๑) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ๒) ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๓) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๒. มาตรการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑) ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๒) ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือระบบ Internet แทน
- ๓) ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี
- ๔) ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

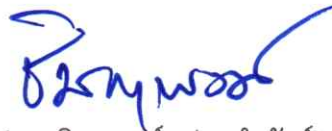
- ๕) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๖) ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
- ๗) ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
- ๘) ตรวจเช็คลมยางสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓. มาตรการปลูกจิตสำนึก

- ๑) ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
- ๒) ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลบ้านฆ้องร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง